

1/ Liste des différents courriers égrenés avec leurs compositions.

Société : MDA ou AGESSA

Nom du courrier.

Type de papier, A4 blanc, imprimé spécifique oui/non

mode d'édition couleur ou monochrome noir, Recto ou recto/verso

insertion d'annexe : oui /non

enveloppe retour : oui/non

Volumétrie / jour ou mois

Réponse : Les informations pouvant être fournies sont les suivantes :

Type de papier : A4 blanc

Mode d'édition : couleur et monochrome noir, très majoritairement recto, qqs recto/verso

Insertion d'annexe : Non

Enveloppe retour : Non

2/ Liste des différents courriers Batch avec leurs compositions,

Société : MDA ou AGESSA

Nom du courrier.

Type de papier, A4 blanc, imprimé spécifique oui/non

mode d'édition couleur ou monochrome noir, recto ou recto / verso

insertion d'annexe : oui /non

enveloppe retour : oui/non

Périodicité des expéditions : quotidien / hebdomadaire/ mensuelle /ponctuelle

Volumétrie

Réponse : Les informations que nous pouvons fournir sont les suivantes :

Type de papier : A4 blanc

Mode d'édition : couleur et monochrome noir, très majoritairement recto, qqs recto/verso

Insertion d'annexe : rarement

Enveloppe retour : que pour les appels de cotisations

3/ Pour les enveloppes à fenêtre et double fenêtres, positionnement des fenêtres

Le positionnement précis des fenêtres sera défini avec le candidat retenu. La première fenêtre serait utilisée pour l'adresse et la seconde pour afficher le logo de l'entreprise en haut à gauche de l'enveloppe.

4/ Nous comprenons qu'il y a des flux égrenés, mais également des flux batch comme pour les appels de cotisation. Quel est le format des flux transmis ? S'agit-il de flux composés ou de flux de données ?

Le format des flux sera certainement le PDF mais il sera défini avec le candidat retenu.

Beaucoup de flux seront des flux composés avec l'outil Planet Press d'Objectif Lune.

Des flux de données pourraient aussi être transmis.

5/ Si flux composé type PDF, y a-t-il un index associé ? Quel est le contenu de l'index ?

Ces paramètres seront définis avec le candidat retenu.

6/ Si flux de données, pouvons-nous avoir des maquettes de documents à créer ?

Des flux de données pourraient être transmis mais aucun document n'a été identifié à ce jour.

7/ Quel est la fréquence des envois ? Quotidien ?

Les envois seront quotidiens.

8/ Quel est le nombre de pages moyens par pli ?

Les plis sont très majoritairement constitués d'une seule page.

9/ Les volumétries exprimées dans votre cahier des charges sont en pages. Avez-vous les quantités en nombre de plis ?

Cf. question 8.

10/ Quels types de fichiers pouvez-vous nous fournir (données brutes / composées) ? Pouvons-nous en avoir des exemples type.

Cf. questions 4, 5 et 6.

11/ Combien y a-t-il d'applications différentes à prévoir ? (appels à cotisation, recommandés ? autres ?)

Il faut compter une centaine de modèles de courrier.

12/ Décrire les volumes et modèles de plis pour chacune de deux entités et pour chacune des applications :

Exemple :

Impression : Mono-page, impression N&B, recto simple sur feuillets A4 pré-imprimés (combien de couleurs ?), et micro perforés vert/horiz.

Mise sous plis : Enveloppe porteuse à fenêtre, format ?

Insert : Enveloppe retour (format ? pré imprimée ? retour T pré payée ? Boîte postale ?)

Cf. questions 1 et 2

13/ Les plis sont-ils envoyés au fil de l'eau ou bien massifiées chaque mois ?

Cf. question 7

14/ Affranchissement : France uniquement ? étranger ? Dom Tom ?

Les courriers sont envoyés très majoritairement en France, un peu dans les Dom Tom et parfois, mais rarement, à l'étranger.

15/ Quelles seraient les volumétries utilisées par an pour les enveloppes C6, C5 et C4 personnalisées et les enveloppes C6, C5 et C5 à double fenêtres.

Il faut prendre en compte la même volumétrie que pour les enveloppes blanches.

16/ Quelles sont les caractéristiques des enveloppes retour, format, personnalisation, ainsi que la volumétrie utilisée par an.

A ce jour, environ 110 000 enveloppes retour sont utilisées chaque année. Actuellement, l'enveloppe retour comprend uniquement l'adresse de l'organisme. Les dimensions sont 21.3 cm x 10.6 cm.